



**Comhairle Contae  
Dhún na nGall**  
Donegal County Council

# **Ceannaire Tionscadail Córais Faisnéise**

## **Eolas d'Iarratasóirí**

# **Bealtaine, 2023**

## **1. An Post**

Tá iarratais á lorg ag an Chomhairle ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí acu agus a bhfuil taithí chuí acu don phost mar Cheannaire Tionscadail Córais Faisnéise (CF).

Tá sé beartaithe painéal d'iarrthóirí cáilithe a chur le chéile as a líonfar aon fholúntais bhuana nó shealadacha a thagann chun cinn le linn shaolré an phainéil.

Tuairisceoidh an t-iarrthóir rathúil do Cheann Chórais Faisnéise na Comhairle.

## **2. Ról, Dualgais & Freagrachtaí**

Is Údarás Áitiúil mór tuaithe í Comhairle Contae Dhún na nGall a bhfuil bonneagar fairsing TFC aici a fhreastalaíonn ar níos mó ná 100 láthair ar fud an chontae agus 1100 fostaí.

Bainistíonn Roinn na gCóras Faisnéise an líonra seo, ceann de na líonraí Údarás Áitiúil is mó in Éirinn, chomh maith le clár córas faisnéise corparáideach a sheachadadh ar dearadh é chun cuidiú le cláir oibre inmheánacha na Comhairle agus tionscnaimh um sheirbhísí do chustaiméirí.

Tá Roinn na gCóras Faisnéise i gceannas fosta ar fhorbairt teileachumarsáide ar fud an chontae agus ar chlár forbairt dhigiteach atá dírithe ar thacaíocht a thabhairt d'fhorbairt gheilleagrach agus d'fheabhsú pobail.

Tá an Chomhairle i gceann uasghrádú mór ar a cuid líonraithe, cumarsáide agus ailtireacht tacaíochta do bhogearraí corparáideacha. Chun na tionscnaimh seo a chur i gcrích go rathúil agus chun cuidiú leo, tá an Chomhairle ag iarraidh pearsanra TFC a earcú ag leibhéal éagsúla atá oilte agus a bhfuil taithí chuí acu.

Is post maoirseachta é Ceannaire Tionscadail CF laistigh de struchtúr Roinn na gCóras Faisnéise agus tá freagracht ar an té a cheaptar tionscadail chasta ildisciplíneacha TFC a sheachadadh chomh maith le bonneagar casta TFC a bhainistiú agus socruithe tacaíochta d'úsáideoirí deiridh a bhainistiú. Tá Ceannairí Tionscadail Córais Faisnéise freagrach as seirbhísí TFC na Comhairle a bhainistiú agus a sheachadadh ar fud na Comhairle i ndisciplíní éagsúla.

Is ról ceannaireachta é seo maidir le seirbhísí agus beartais TFC a chur chun cinn, lena n-áirítear cásanna gnó a fhorbairt chun cuidiú le bonneagar nua nó le córais nua a chur i bhfeidhm trí rannpháirtíocht le páirtithe leasmhara inmheánacha agus le soláthraithe tríú páirtí.

Ba cheart go mbeadh an t-iarrthóir idéalach an-spreagtha le tiomantas do sheirbhísí TFC a sholáthar ar an chaighdeán is airde agus athrú straitéiseach a thionscnamh ar mhaithe le Comhairle Contae Dhún na nGall.

## **Príomhfhreagrachtaí**

- Cuidiú le Ceannaire na gCóras Faisnéise i bhforbairt agus i mbainistiú straitéisí Theicneolaíocht Faisnéise (TFC) agus Chórais Faisnéise (TF) na heagraíochta;
- Acmhainneacht TFC nua-aimseartha a mheas agus a fhorbairt chun cuspóirí gnó na Comhairle a fheabhsú agus an tionchar is mó is féidir a bhíonn ag teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn a chinntiú;
- Cur le pleananna oibre straitéiseacha agus oibríochtúla do Roinn an C.F. lena chinntiú go mbíonn na huirlisí, próisis agus córais TFC riachtanacha go léir i bhfeidhm chun riachtanais an ghnó a chomhlíonadh agus chun cur le spriocanna gearrthéarmacha agus fadtéarmacha na heagraíochta a bhaint amach;
- Cumas na heagraíochta a fhorbairt chun deiseanna TFC a uasmhéadú;
- Teicneolaíochtaí nua a imscrúdú agus a mholadh, iad sin a d'fhéadfadh cur le feabhsú, éifeachtúlacht agus feabhsú na gcóras atá ann cheana;
- Soláthar tacaíochta ar ardchaighdeán d'úsáideoirí deiridh a bhainistiú
- Slándáil agus sláine bhonneagar sonraí agus TFC na Comhairle a áirithiú;
- Crua-earraí, bogearraí agus ceadúnais TFC a sholáthar lena n-áirítear idirbheartaíocht chonartha;
- Seirbhísí tacaíochta teicniúla seachtracha cuí a sholáthar agus a bhainistiú lena gcinntítear go mbaintear amach cáilíocht, caighdeán agus spriocanna seirbhíse;
- Ceannaireacht agus bainistíocht éifeachtach na foirne TFC.

## **Dualgais**

I measc na ndualgas laethúil a bhaineann leis an phost mar Cheannaire Tionscadail Córais Faisnéise áirítear iad seo a leanas ach níl siad teoranta dóibh;

- Anailís, sonraíocht agus imlonnú Iarratais Chorpáraideacha a bhainistiú agus uasghrádú ar mhodheolaíocht chomhaontaithe chun torthaí rathúla a bhaint amach;
- Bainistiú a dhéanamh ar sheachadadh tacaíochta T.F. d'ardchaighdeán don úsáideoir deiridh d'Fhoireann agus do Chomhaltaí na Comhairle.
- Tionscadail chasta ildisciplíneacha TFC a bhainistiú agus ceannaireacht a sholáthar maidir le seirbhísí TFC a sheachadadh ar fud na Comhairle;
- Tionscnaimh slándála TFC a athbhreithniú, a fheabhsú agus a bhainistiú go gníomhach;
- Comhairle a thabhairt maidir leis an tsonraíocht theicniúil a bhaineann le córais faisnéise nua nó le bonneagar TFC nua a sholáthar;
- Dul i mbun caibidlíochta idir feidhm na gCóras Faisnéise, stiúrtóireachtaí eile, agus soláthróirí seachtracha chun saincheisteanna agus coinbhleachtaí

teicniúla nó conspóideacha a réiteach chun a chinntiú go seachadtar tionscadail agus seirbhísí in am agus laistigh den bhuiséad;

- Ceannaireacht a sholáthar ar theicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn agus ar dhea-chleachtas;
- Cuidiú le Ceann na gCóras Faisnéise pleananna straitéiseacha fadtéarmacha a fhorbairt chun cumais TFC a fhorbairt laistigh den Chomhairle;
- Comhaontuithe seirbhíse a bhunú agus a bhainistiú le haghaidh seirbhísí agus soláthraithe ar conradh;
- Cuidiú agus treoir theicniúil a sholáthar i réimse an RGCS agus i gCosaint Sonraí;
- Cur le forbairt agus le hathbhreithniú ar bheartais TFC;
- Ionchur i bpróisis bhuiséadaithe agus phleanála seachadta seirbhíse na roinne TFC;
- Foireann theicniúil a threorú i riaradh agus i dtacaíocht fiontair Timpeallachta TFC;
- Foireann Tionscadail a bhainistiú i gcur i bhfeidhm Tionscadail TFC, in am agus faoi bhuiséad;
- Timpeallacht Athshlánaithe ó Thubaiste a dhearadh, a chur chun feidhme agus a chothú agus eolas a bheith acu ar theicneolaíochtaí amhail cúltacaí, macasamhlú, dí-dhúbailt, téarnamh agus athbhunú;
- Conarthaí ardluacha a sholáthar agus a dhámhachtain le haghaidh cruá-earraí agus córais TFC;
- Bainistíocht na foirne agus tiomantas d'fhorbairt foirne trí Bhainistíocht Feidhmíochta, oiliúint agus taithí oibre;
- Riachtanais teileachumarsáide Chomhairle Contae Dhún na nGall a chomhlíonadh, lena n-áirítear VoIP (prótacal idirlín guthaithe) agus córais físchomhdhála;
- Dualgais eile a shannfar ó am go ham.

### **Inniúlachtaí**

Tá sé inmhianaithe go mbeadh na hiarrthóirí in ann inniúlacht a léiriú faoi na ceanteidil seo a leanas:

### **Bainistíocht & Athrú**

- An cumas chun smaoineamh agus gníomhú go straitéiseach lena chinntiú go bhfuil freagracht fheidhmiúil ailínithe i gceart le beartais agus straitéisí corparáideacha;
- Tuiscint shoiléir ar réaltacht pholaitiúil agus ar chomhthéacs oibríochtaí na n-údarás áitiúil;
- An cumas dea-chleachtas rialachais a dhaingniú i ngníomhaíochtaí, cleachtas agus próisis laethúla;

- An cumas caidreamh gairmiúil dearfach agus táirgiúil a fhorbairt agus a chothabháil go himmheánach agus go seachtrach leis an údarás áitiúil;
- Athrú a bhainistiú go héifeachtach, cultúr cruthaitheachta a chothú i bhfostaithe agus friotaíocht in aghaidh athraithe a shárú.

### **Torthaí a Bhaint Amach**

- Gníomhaíonn sé go cinntitheach agus déanann cinntí tráthúla, eolasacha agus éifeachtacha;
- Leagann a mhéar ar fhaisnéis chriticiúil agus tugann a aghaidh ar shaincheistanna go loighciúil;
- Forbraíonn sé pleananna oibríochtúla agus foirne agus aird aige ar thosaíochtaí corparáideacha, cuspóirí oibríochtúla agus acmhainní atá ar fáil;
- Bunaíonn sé caighdeán seirbhíse agus chúraim ar ardchaighdeán do chustaiméirí;
- Leithdháileann acmhainní go héifeachtach chun pleananna oibríochtúla a chur i gcrích;
- Aithníonn sé éifeachtúlachtaí agus cuireann iad i bhfeidhm;
- Cinntíonn sé go gcloítear le rialáil agus le nósanna imeachta reachtaíochta;

### **Feidhmíocht trí Dhaoine**

- Bainistíonn sé feidhmíocht daoine aonair agus foirne go héifeachtach chun spriocanna agus cuspóirí an phlean oibríochtúil a bhaint amach;
- Tugann sé dea-shampla chun an fhoireann a spreagadh chun torthaí ardchaighdeán agus seirbhís do chustaiméirí a sheachadadh;
- Forbraíonn sé cumas na foirne;
- Bainistíonn sé tearcfheidhmíocht nó coimhlint;
- Tuigeann sé cumarsáid éifeachtach ag gach leibhéal laistigh den eagraíocht;
- Éistean go gníomhach le daoine eile;
- Léiríonn sé ardleibhéal scileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn;
- Spreagann agus cothaíonn sé caidreamh oibre táirgiúil laistigh den eagraíocht agus le páirtithe leasmhara ábhartha go seachtrach.

### **Éifeachtacht Phearsanta**

- Tionscnaíocht agus cruthaitheacht;
- Díograis agus dearfach faoin ról;
- Teacht aniar agus folláine phearsanta;
- Spreagadh Pearsanta;
- Tuigeann sé an tábhacht a bhaineann le rialachas corparáideach;
- Tiomantas do shláine agus do luachanna maithe seirbhíse poiblí;

- Tuiscint a bheith aige ar na struchtúir agus ar an timpeallacht ina bhfeidhmíonn earnáil na n-údarás áitiúil agus ar ról Ceannaire Tionscadail T.F. sa chomhthéacs seo.

### **3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist**

Tá sé dearbhaithe ag an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta go mbeidh na cáilíochtaí do phost Ceannaire Tionscadail Córais Faisnéise mar atá leagtha amach thíos:

#### **(a) Carachtar**

Beidh dea-charachtar ag na hIarratasóirí.

#### **(b) Sláinte**

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil. Iarrfar ar na daoine a cheapfar dul faoi scrúdú leighis arna dhéanamh ag Dochtúir Sláinte Cheirde na Comhairle roimh cheapadh.

#### **(c) Oideachas, Taithí**

Ar an dáta is deireanaí faoinar gá foirmeacha iarratais comhlánaithe a bheith istigh, ní mór d'iarrthóirí:

- 1)** Cáilíocht mhórdhámhachtana ag Leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí (CNC) (i.e. céim onóracha), i ndisciplín ríomhaireachta ábhartha **agus** 4 bliana ar a laghad de thaithí phraiticiúil TFC, le déanaí, atá ábhartha go díreach, ó d'fhostaíocht go dtí seo\*

**NÓ**

- 2)** Cáilíocht mhórdhámhachtana ag Leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí (CNC) (i.e. céim onóracha), nó níos airde, agus ríomhaireacht glactha sa bhliain deiridh **agus** 5 bliana ar a laghad de thaithí phraiticiúil TFC, le déanaí, atá ábhartha go díreach, ó d'fhostaíocht go dtí seo\*

**NÓ**

- 3)** Cáilíocht mhórdhámhachtana ag Leibhéal 7 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí (CNC) (i.e. gnáthchéim), i ndisciplín ríomhaireachta ábhartha **agus** 5 bliana ar a laghad de thaithí phraiticiúil TFC, le déanaí, atá ábhartha go díreach, ó d'fhostaíocht go dtí seo\*

**NÓ**

- 4) Cáilíocht mhórdhámhachtana CNC Leibhéal 6 i ndisciplín ríomhaireachta ábhartha **agus** 6 bliana ar a laghad de thaithí phraiticiúil TFC, le déanaí, atá ábhartha go díreach, ó d'fhostaíocht go dtí seo\*

### **AGUS**

- 5) Eolas sásúil a bheith acu ar eagraíocht seirbhís phoiblí nó an cumas a bheith acu an t-eolas sin a fháil.

\* Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith san áireamh i dtaithí phraiticiúil TFC ábhartha, ach gan a bheith teoranta dóibh: réimsí amhail seachadadh réitigh dhigiteacha a bhainistiú, ailtireacht fiontar, tionscadail forbartha bogearraí agus feidhmchlár lena mbaineann raon teicneolaíochtaí agus ardán lena gcumhdaítear forbairt gréasáin, bainistíocht sonraí, riarachán bunachar sonraí, anailís/fionnachtain ghnó, faisnéis ghnó agus anailísíocht sonraí, DevOps, ailtireacht fiontar, dearadh agus seachadadh seirbhís bonneagair theicniúil, córais oibriúcháin freastalaí agus cliant agus cruacha ailtireachta, tacaíocht seachadta bhonneagar teileachumarsáide agus líonraithe, tacaíocht theicniúil, bainistíocht seirbhíse TFC, tacaíocht oibríochtaí agus freastalaí, slándáil TFC/cibearshlándáil, bainistíocht gléasanna soghluaiste, tacaíocht seachadta fíorúlaithe, tacaíocht bunachar sonraí agus feidhmchláir, néalríomhaireacht, srl.

## **4. Mionsonraí an Phoist**

### **(a) Ginearálta**

Is féidir le Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarratasóirí cáilithe a chruthú ónár féidir folúntais shealadacha a líonadh le linn shaolré an phainéil.

### **(b) Promhadh**

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse thosaigh, a shocróidh an Chomhairle.

### **(c) Luach Saothair**

Is é an scála pá reatha €55,022 ar a laghad go dtí €71,526 ar a mhéad sa bhliain de réir Chiorclán EL 01/2023.

Íocfar na daoine a cheapfar ag an pointe chuí ar an scála tuarastail ar aon dul le Ciorclán bainteach na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íospointe ar an scála.

#### **(d) Bunáit**

Is é Teach an Chontae, Leifear an bhunáit don phost mar Cheannaire Tionscadail Córais Faisnéise nó de réir mar a chinneadh an Chomhairle a mhalairt agus beidh sé seo ag brath ar an cheantar áirithe agus an tseirbhís chuig a sannfar sealbhóir an phoist.

#### **(e) Cónaí**

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

#### **(f) Uaireanta Oibre**

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Coinníonn an Chomhairle an ceart na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

#### **(g) Riachtanas Tiomána**

Beidh ar Iarratasóirí:

- a. Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- b. A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chúí a chlúdófar na costais bhainteacha.

#### **(h) Coinbhleachtaí Leasa**

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

### **5. Próiseas Earcaíochta**

#### **A. Foirm Iarratais**

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach faisnéis ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig [vacancies@donegalcoco.ie](mailto:vacancies@donegalcoco.ie)



- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta a shainítear ar an fhoirm.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, atá imithe ar strae nó a mbeidh moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

## **B. Gearrliostú**

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

## **C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú**

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Iarratasóir ar bith ar mian leo, féadann sé/sí a iarraidh go n-athbhreithneofar an cinneadh nó an próiseas. Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall faoi cheann cúig lá ó dháta fógartha cinneadh ábhartha.

## **D. Rúndacht**

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

## **E. Eile**

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is infheidhme.

## **F. Cúis Dícháilithe an Chanbhasáil**

Dícháileofar ón phost láithreach iarratasóir ar bith a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a

ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach.

## **G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí**

*Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.*

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn

go leor de na sonraí pearsanta a chuir tú ar fáil ar d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe. Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

De bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: [www.donegalcoco.ie](http://www.donegalcoco.ie)